

介護職員等処遇改善加算（職場環境等要件）について

弊社では、介護保険サービスにおいて介護職員等処遇加算を取得し、職員の更なる処遇の改善に努めております。取得状況および職場環境等要件について開示いたします。

取得状況

加算区分	事業所数
加算 I	3

入職促進に向けた取り組み	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	理念浸透のための「感動の風」の発行
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	採用実績あり
	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	・小、中、高校生の職場体験受け入れ
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する略談吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	・勤続年数、役職に合わせた社内・社外（費用は会社負担）研修の整備 ・実務者研修受講（費用は会社負担）
	研修の受講やキャリア段位制度等と人事考課との連動によるキャリアサポート制度等の導入	社員の個性や才能の発掘、戦略人事を行うため、タレントマネジメントシステム「カオナビ」の導入
	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等の導入	ウェルビーイングな職場づくり、人づくりを目指した「ねじまき相談室」の設置
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児所施設の整備	グループ法人による事業所内保育の整備等
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の充実	ライフスタイルに合わせた働き方の実現（正規⇄非正規）

腰痛を含む心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	ウェルビーイングな職場づくり、人づくりを目指した「ねじまき相談室」、「ハラスメント相談窓口」の設置
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	・健康診断・ストレスチェックの実施 ・「ハラスメント相談窓口」の設置
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	各種委員会、研修の実施
生産性向上のための業務改善の取り組み	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	・社員の個性や才能の発掘、戦略人事を行うため、タレントマネジメントシステム「カオナビ」の導入 ・勤怠管理システムの導入
	業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフトの導入
	タブレット端末やインカム等のＩＣＴ活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	インカムの導入
	業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援の集中できる環境を整備。特に、食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等の業務については間接支援業務に従事する者の配置や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う	間接支援業務を行う職員の配置
	各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うＩＣＴインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システムの共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	社員の個性や才能の発掘、戦略人事を行うため、タレントマネジメントシステム「カオナビ」の導入
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	毎月リーダーミーティングを実施
	地域社会への参加・包容(インクルージョン)推進のための、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	・「春日池フェス」「認知症カフェ」美術館へのご利用者の作品展示等 ・小、中、高校生の職場体験受け入れ
	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	「アクティブワン学会」の開催
	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	4月に行われる「全体会議」等で、ご家族の声を紹介



(株)QOL サービス・(株)ありがとう福利厚生一覧表(令和7年度版)

種 別	制 度 名	内 容 概 略
休暇	リフレッシュ休暇 勤続表彰 管理職リフレッシュ休暇 半日休暇 時間休暇制度	夜勤者に各期7連休等 5年勤続(3連休)、10年勤続(5連休)、15年勤続(5連休)、20年勤続(5連休) 管理職3連休 半日単位の有給制度* 時間単位の有給制度*
食事・旅行	ハッピーイヤー	ハッピー2 You (フレンチ) ハッピー4 You (沖縄旅行)* ラッキー7 (自由計画旅行)* グレートラック24 (自由計画旅行)* スーパーハッピー30 (自由計画旅行)*
職場環境	エルダーメンター スーパーメンター 面談制度 図書整備 腰痛予防	部署内でのメンタルサポート制度 専門相談員によるメンタルサポート制度 個別面談制度 各部署に関連図書整備 各種機器導入(スライディングボード、リフト等)
自己啓発	奨学金制度 研修受講 海外研修 ICT技術習得支援	養成校(看護師等)・大学院等の奨学金 法人内研修無料 外部研修 3~4人/年 法人内でのICT教室実施
表彰	資格取得祝い 感動賞/大賞 グッドジョブ賞/大賞 グッドジョ部賞 黒字賞 優秀演題賞 ありがとうカード	介護福祉士、ケアマネ、看護師・PT・OT等公的資格取得時祝金 感動の風の中から優秀なものを表彰 個人の日々の活躍に対して表彰 部署としての日々の活躍に対して表彰 その年度の黒字部門に対して表彰 ありがとう学会等での発表に対して表彰 職員相互の感謝を「ありがとうカード」で渡す
家庭	保育所 育児グッズ 介護休暇 育児休暇 お子さん入学祝い 出産祝い 職員イベント ガソリン代割引	事業所内保育所設置 貸し出し 育児・介護休暇制度 育児・介護休暇制度 ソウェルクラブからの祝い金(小・中学校への入学時) 出産時の祝い金 感動創造委員会の計画・運営に従って実施家族参加可能 提携先で給油すれば店頭表示価格の7円引きで給油できる



種 別	制 度 名	内 容 概 略
文化・レク	職員農園 アウトドアグッズ 職員イベント クラブ活動助成 懇親会補助	無料貸し出し 無料貸し出し 感動創造委員会の計画・運営に従って実施。家族参加可能(再掲) 1 人 1000 円／年 補助 1 人定額補助/回
	誕生日プレゼント	図書券、ケーキ、お酒(ワイン・ビール)、スターバックスカード、 カフェアサンテチケット より選べる(初年度はケーキ)
慶弔	結婚祝い お悔み	お祝い金 ご香典、(親等によって生花)
健康・医療	健康診断 健康生活用品給付 職員料金	定期健診 健康生活に関わる品物の中から希望する 1 品を授与 サ高住等の料金の割引制度
住宅	社宅整備	社宅 現在 2 軒
一時金等	年度末賞与 各種表彰祝い金	当該年度黒字分を原資とした年度末特別賞与 各種表彰(表彰の項参照)時に副賞として祝い金授与
財産形成	退職金制度 同上 管理者増額 財形貯蓄 iDeCo	退職金積み立て 管理者兼 12 年以上の者等 増額 希望者 希望者
その他		

*は正社員のみ該当です

2 年目	ハッピー 2
4 年目	ハッピー4(沖縄)
6 年目	5 年勤続
8 年目(勤続 7 年)	ラッキー7(自由計画旅行)※予算 7 万
11 年目	10 年勤続
16 年目	15 年勤続
21 年目	20 年勤続
25 年目(勤続 24 年)	グレートラック 24(自由計画旅行)※予算 15 万
31 年目(勤続 30 年)	スーパーハッピー30(自由計画旅行)※予算 20 万